



**Министерство
промышленности, торговли
и предпринимательства
Нижегородской области**

Адрес места нахождения: ул. Костина, д. 2
г. Нижний Новгород, 603134
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14
г. Нижний Новгород, 603082
тел. 435-11-08, факс 435-11-07
e-mail: official@minprom.kreml.nnov.ru

Руководителям предприятий
Нижегородской области

21.07.2022 № Исх-327-343120/22

на № _____ от _____

О новой мере поддержки

В целях оказания поддержки экспортно ориентированным предприятиям Нижегородской области в условиях ухудшения экономической ситуации в рамках реализации плана первоочередных действий по обеспечению устойчивого развития Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области информирует, что в настоящее время разрабатывается мера поддержки для экспортно ориентированных региональных предприятий по возмещению части затрат.

Данная мера поддержки предоставляется министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Нижегородской области, реализующие экспортную продукцию, произведенную на территории Нижегородской области.

Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленных предприятий или аффилированных лиц, или уполномоченных лиц, связанных с реализацией на экспорт товаров, произведённых на территории Нижегородской области и понесенных не ранее 1 марта 2022 г.: на транспортировку продукции, на сертификацию товаров за рубежом, на продвижение продукции промышленных предприятий на электронных торговых площадках,

на продвижение сайтов, в том числе: создание на иностранном языке и (или) модернизацию уже существующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на регистрацию товарного знака промышленных предприятий за рубежом, на участие промышленных предприятий в зарубежных выставках.

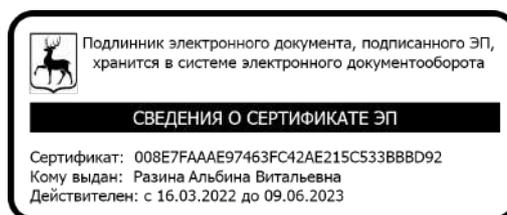
Размер предоставления субсидии в рамках данной меры поддержки составляет 60% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленных предприятий, подлежащих возмещению, но не более 5 млн. рублей в год на каждого получателя субсидии.

В рамках предоставления субсидии получатели – промышленные предприятия должны увеличить объемы экспортной выручки не менее чем в четыре раза относительно суммы полученной субсидии и увеличить количество зарубежных деловых партнеров.

В связи с вышеизложенных просим Вас направить предварительную потребность предприятия в предоставлении данной меры поддержки с указанием направления, объемов и планируемых к достижению показателей в срок до 1 августа 2022 г. на адрес министерства: strat@minprom.kreml.nnov.ru.

Приложение: 1) проект меры поддержки на 18 л. в 1 экз.
2) форма на 1 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра



А.В.Разина

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат
экспортно ориентированных промышленных предприятий
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление субсидии в целях возмещения части затрат промышленных предприятий или аффилированных лиц, или уполномоченных лиц, связанных с реализацией на экспорт товаров, произведенных на территории Нижегородской области (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«промышленное предприятие» - имущественный комплекс, т.е. совокупность объектов недвижимости и движимого имущества, используемого в процессе промышленного производства;

«аффилированное лицо» - организация, признанная аффилированным лицом в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, осуществляющая поставку продукции производителя;

«уполномоченное лицо» - организация, осуществляющая поставку продукции по договору, предмет которого содержит передачу права поставки продукции от имени производителя или аффилированного лица в пользу уполномоченного лица;

«экспортная стратегия» - долгосрочный план деятельности предприятия, связанный с вывозом товаров, услуг, работ за границу иностранному контрагенту, включающий набор средств и методов, которые будут использованы предприятием для достижения поставленных целей экспорта.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия «Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики» государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297 (далее – государственная программа).

1.4. Субсидия предоставляется министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Нижегородской области и промышленные предприятия, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Нижегородской области, реализующие на экспорт продукцию, произведенную на территории Нижегородской области, соответствующую следующим кодам ТН ВЭД ЕАЭС:

2522, 2523, 28, 2901 - 2904, 2905 11 000 0 - 2905 43 000 0, 2905 45 000, 2905 49 000 0, 2905 51 000 0, 2905 59, 2906 - 2914, 2915 11 000 0 - 2915 13 000 0, 2915 21 000 0, 2915 24 000 0 - 2915 60, 2915 70 400 0, 2915 70 500 0, 2915 90, 2916, 2917, 2918 11 000 0, 2918 12 000 0, 2918 13 000 0, 2918 14 000 0, 2918 15 000 0 - 2918 99, 2919 - 2921, 2922 11 000 0 - 2922 39 000 0, 2922 42 000 0, 2922 43 000 0 - 2922 50 000 0, 2923 - 2938, 2939 11 000 0 - 2939 51 000 0, 2939 61 000 0 - 2939 63 000 0, 2939 71 000 0, 2940 00 000 0 - 2942 00 000 0, 3001, 3002 11 000 0 - 3002 20 000, 3002 90, 3003 - 3006, 3102 - 3105, 3202, 3204 - 3215, 3302 - 3307, 34, 3502 19, 3502 20, 3506, 36, 37, 3801 - 3824, 39, 40, 4104 - 4115, 42, 4302 - 4304 00 000 0, 4401 21 000 0 - 4401 39 000 0, 4402, 4404 - 4421, 4503, 4504, 46, 4701 00 - 4706, 48, 49, 5005 00 - 5007, 5105 - 5113 00 000 0, 5203 00 000 0 - 5212, 5306 - 5311 00, 54 - 66, 6702 - 6704, 68 - 70, 7101 22 000 0, 7102 29 000 0, 7102 39 000 0, 7103 91 000, 7103 99 000, 7104 - 7107 00 000 0, 7108 11 000 0, 7108 13, 7108 20 000, 7109 00 000 0 - 7111 00 000 0, 7113 - 7118, 7201 - 7203, 7205 - 7229, 73, 7401 00 000 0 - 7403, 7405 00 000 0 - 7419, 7501, 7502, 7504 00 000 - 7508, 7601, 7603 - 7616, 7801, 7804, 7806 00, 7901,

7903 - 7907 00 000, 8001, 8003 00 000 0, 8007 00, 8101 - 8107, 8108 20 000, 8108 90, 8109 - 8113 00, 82 - 97, включая расчетные коды из интервала 28 - 97.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений на основании критериев отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании Закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта Закона Нижегородской области о внесении изменений в Закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится 1 раз в год.

Организатором отбора является Министерство.

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора, заявка).

2.2. В целях организации и проведения отбора Министерство:

1) не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://new-minprom.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов и показателей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) формирует в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка для оценки заявок отборочную комиссию (далее – отборочная комиссия).

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

2.3.1. Участники отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Министерство заявки для участия в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Наличие на дату подачи заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок для участия в отборе:

2.4.1. Заявка должна содержать:

– заявление, составленное по форме, установленной Министерством (далее – заявление), содержащее в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (за исключением информации, составляющей коммерческую тайну);

– информацию об участнике отбора, составленную по форме, установленной Министерством;

– документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

– справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

– справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в

соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора;

– справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую, что:

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

– расчет размера субсидии, составленный по форме, установленной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

– опись представленных в составе заявки документов, составленная по форме, установленной Министерством;

2.4.2. Заявка подается на бумажном носителе и на носителе USB Flash в электронном виде.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко

напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

В электронном виде в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом, скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора подает заявку в Министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении.

2.6. Министерство:

– регистрирует поступившую заявку в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912;

– в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Министерство в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9

настоящего Порядка, возвращает отклоненные заявки с мотивированным обоснованием для отклонения и письменно уведомляет о порядке возврата отклоненной заявки непосредственно участнику отбора;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, передает заявки в отборочную комиссию для оценки в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта.

Результаты рассмотрения заявок на предмет их соответствия указанным в объявлении требованиям Министерство доводит до участников отбора посредством размещения указанных результатов на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сроки, установленные в подпункте 2.7.3 настоящего пункта.

2.7.2. Заседание отборочной комиссии проводится в срок, не превышающий 45-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Члены отборочной комиссии на заседании отборочной комиссии оценивают каждую заявку, по следующим критериям оценки заявок:

- наибольший объем экспорта в году, предшествующем текущему финансовому году;
- наибольшая доля экспорта в общей выручке компании за год, предшествующий текущему финансовому году;
- наибольшее количество экспортных товарных позиций;
- наличие положительной динамики роста объемов экспорта за год, предшествующий текущему финансовому году, по отношению к году ранее;
- наличие экспортной стратегии;
- наличие действующего заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».

Оценка осуществляется по балльной системе в соответствии с оценочной ведомостью, установленной Министерством.

Каждый критерий оценивается каждым членом отборочной комиссии.

Отборочная комиссия на своем заседании оценивает заявки претендентов исходя из представленной претендентами информации, расчета критериев ранжирования претендентов.

Оценки, выставленные по каждому критерию каждым членом отборочной комиссии, суммируются, и определяется итоговый балл по заявке, выставленный каждым членом отборочной комиссии.

На основании оценки заявок членами отборочной комиссии выводится итоговый балл (далее – результат).

На основании результатов отборочная комиссия формирует рейтинг заявок (далее – рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения результата.

В случае равенства результатов по нескольким заявкам, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие же условия.

Результаты заносятся в итоговую ведомость, составленную по форме, установленной Министерством.

На основании рейтинга заявок отборочная комиссия определяет победителей отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, отборочная комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, отборочная комиссия признает победителями отбора участников отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, меньше лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Министерство вправе провести дополнительный отбор в течение текущего года.

По результатам проведения отбора формируется перечень промышленных предприятий – победителей отбора, в которых указывается размер субсидии каждому победителю отбора.

Решение отборочной комиссии оформляется протоколом заседания отборочной комиссии, к которому прилагается перечень промышленных предприятий – победителей отбора.

Отборочная комиссия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания отборочной комиссии, передает подписанный протокол заседания отборочной комиссии в Министерство.

2.7.3. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за

днем определения победителей отбора:

- на основании протокола заседания отборочной комиссии утверждает приказом Министерства список получателей субсидии из числа победителей отбора, и размеры субсидии каждому получателю субсидии;

- размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

- возвращает отклоненные заявки участникам отбора, не отнесенным к числу победителей отбора (в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка), с мотивированным обоснованием для отклонения и письменно уведомляет о порядке возврата отклоненной заявки непосредственно участнику отбора.

2.8. Состав отборочной комиссии и Положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявки:

2.9.1. На стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

- установление плановых значений показателей предоставления

субсидии ниже минимальных значений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.9.2. На стадии оценки:

– участник отбора не отнесен к числу победителей отбора (в случае, установленном согласно подпункту 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка).

2.10. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Министерством соглашения о предоставлении субсидии с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с достижением показателей предоставления субсидии.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся следующие затраты промышленных предприятий или аффилированных лиц, или уполномоченных лиц, связанные с реализацией на экспорт товаров, произведенных на территории Нижегородской области и понесенных не ранее 1 марта 2022 года:

1) на транспортировку продукции, в том числе:

- затраты на осуществленную перевозчиком транспортировку продукции по договорам поставки;

2) на сертификацию товаров за рубежом, в том числе:

- затраты на проведение испытаний образцов продукции в аккредитованной (нотифицированной) испытательной лаборатории на соответствие обязательным требованиям и (или) требованиям заказчиков (в случае наличия указанных требований в договоре поставки продукции), предъявляемым на внешних рынках, на которые поставлена продукция либо планируется ее поставка;

- затраты на проведение инспекционной проверки (аудита, в том числе ресертификационного, аттестации) производства продукции уполномоченным и (или) аккредитованным (нотифицированным) органом по оценке соответствия или уполномоченным органом по регистрации;

- затраты на получение сертификата соответствия, включая государственные пошлины и сборы, перевод технической документации на иностранный язык;

- затраты на подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение и утилизацию образцов продукции для проведения испытаний в аккредитованной (нотифицированной) испытательной лаборатории на соответствие обязательным требованиям и (или) требованиям заказчиков (в случае наличия указанных требований в договоре поставки продукции), предъявляемым на внешних рынках, на которые поставлена продукция либо планируется ее поставка;

3) на продвижение продукции промышленных предприятий на электронных торговых площадках, в том числе:

- затраты на регистрацию и (или) продвижение на международной электронной торговой площадке,

- затраты на регистрацию точки присутствия на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

- затраты на оплату услуг перевода;

- затраты на маркетинговое продвижение точки присутствия на международной электронной торговой площадке;

4) на продвижение сайтов экспортно ориентированных промышленных предприятий, в том числе: создание на иностранном языке и (или) модернизацию уже существующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

- затраты на разработку макета и дизайна сайта, написание программного кода, верстку страниц, настройку сайта, приобретением доменного имени;

- затраты на оплату пошлин, регистрационных платежей;

- затраты на оплату услуг перевода;

- затраты на маркетинговое продвижение сайта;

5) на регистрацию товарного знака промышленных предприятий за рубежом, в том числе:

- на подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин;

- проведение юридического анализа товарного знака;

- оформление документов, необходимых для подачи международной заявки на предоставление правовой охраны товарному знаку;

- выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств);

- подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака, промышленного образца и делопроизводство в отношении таких заявок;

- б) на участие промышленных предприятий в зарубежных выставках, включающее расходы:

- оплата регистрационных сборов;

- аренда выставочных площадей и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;

- застройка и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда;

- организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование;

- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- получатель субсидии является производителем промышленной продукции, либо аффилированным лицом, либо уполномоченным лицом и осуществляет производство товаров на территории Нижегородской области;

- продукция получателя субсидии, в отношении экспорта которой предоставляется субсидия, относится к кодам ТН ВЭД ЕАЭС, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Министерством финансов Нижегородской области утвержденной приказом Министерством финансов Нижегородской области (далее – Соглашение);

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии одному предприятию определяет отборочная комиссия, который составляет 60% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленных предприятий, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, но не более 5 млн. рублей в год на каждого получателя субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета Нижегородской области.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение) в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по результатам отбора;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости),

закключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

- обязательства получателя субсидии по достижению показателя предоставления субсидии;
- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

3.7. Результатами предоставления субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам государственной программы, являются:

- 1) увеличение объемов экспортной выручки получателей субсидий;
- 2) увеличение количества зарубежных торговых партнеров.

Показателем предоставления субсидии является четырехкратное увеличение объемов экспортной выручки промышленных предприятий - получателей субсидий относительно суммы полученной субсидии.

Плановое значение показателя предоставления субсидии устанавливается в соглашении на основании плановых значений результатов предоставления субсидии, указанных заявителем в заявлении и учтенным при оценке заявки.

Плановое значение показателя предоставления субсидии для каждого получателя субсидии устанавливается в соглашении на конец года предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязуется достигнуть планового значения показателя предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного периода, (далее – отчетный период).

3.8. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов

Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Министерство отчетность о достижении значения показателя предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Министерство ежегодно в течение срока действия соглашения на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых значений показателей предоставления субсидий, установленных соглашениями, с фактически достигнутыми получателями субсидий значениями показателей предоставления субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;
- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.4.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения показателя предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Пфакт} / \text{Ппок.}) * V_{\text{субсидии}},$$

где:

Пфакт – фактически достигнутое значение показателя предоставления субсидии;

Ппок. – плановое значение показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения показателя предоставления субсидии, установленного соглашением, Министерство в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в Министерство отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата в доход областного бюджета субсидии (части субсидии) с указанием размера субсидии, подлежащего возврату.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в установленные в указанном уведомлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в уведомлении не указан.

5.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документальное подтверждение наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 46 Правил.

Предварительная потребность предприятия в предоставлении меры поддержки

№ п/п	Наименование предприятия	Контактное лицо (ФИО, адрес эл.почты, телефон)	Направление поддержки (на транспортировку продукции, на сертификацию товаров за рубежом, на продвижение продукции на электронных торговых площадках, на продвижение сайтов, на регистрацию товарного знака за рубежом, на участие в зарубежных выставках)	Планируемые объемы предоставления субсидии	Планируемые к достижению показатели (увеличение объемов экспортной выручки, увеличение количества зарубежных торговых партнеров)
1.					