



Карта жителя Нижегородской области

Инструкция по заполнению отчета о сотрудниках,
переведенных на удаленный режим работы.



Жителям

Бизнесу

1

♥ 2

999998 ДР



Светлана

Личный кабинет

События

← Назад | Главная → Для бизнеса

Все для бизнеса и организаций



Личный кабинет



Подать заявку

Инструкция по регистр

2



1

Авторизуйтесь или зарегистрируйтесь на портале “Карта жителя Нижегородской области” и зайдите в раздел “Бизнесу”-”Личный кабинет”.

2

Нажмите на кнопку “Личный кабинет” для перехода в панель управления организацией.

Для получения доступа к функционалу подачи заявок, перейдите к сведениям об орг

Ваши организации → [Добавить организацию](#)

* РОИВ/ОМСУ 

* Название организации

* ИНН

КПП

ОГРН / ОГРНИП

[Добавить организацию](#)

1

1

Если у вас нет добавленной организации, то укажите все необходимые поля и нажмите кнопку “Добавить организацию”.

Для получения доступа к функционалу подачи заявок, перейдите к сведениям об организации. При отсутствии организации - добавьте её.

Ваши организации

ID организации	Название	ИНН	КПП	Перейти к организации
6	Линия консультации	9999999999		Перейти

2

2

После добавления организации, нажмите кнопку “Перейти” для входа в панель управления организацией.

1

Взаимодействие с гос.органами

Заявки

Подрядчики

Номера транспортных средств

Документы

2

Документы

3

Скачать шаблон

Отправить документ

Название документа

Последний

Дата загрузки

Кол-во работников

Кол-во работников удаленно

шаблон_сведения_о_сотрудника_на_удаленной_работе.csv



17.06.2021

122

22

Скачать файл

Удалить файл

1

Перейдите в раздел
“Взаимодействие с гос.
органами”.

2

Перейдите во вкладку
“Документы”.

3

Скачайте и заполните
шаблон документа, указав
все необходимые данные о
сотрудниках, переведенных
на удаленный режим работы.

* РОИВ

Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области

* Общее кол-во сотрудников

* Кол-во сотрудников, работающих удаленно

Загрузка файла

2

3

Отмена

Отправить

1

Скачать шаблон

Отправить документ

1

Нажмите на кнопку “Отправить документ” и вам откроется форма для отправки отчета.

2

Укажите все необходимые данные, включая общее количество сотрудников и количество сотрудников, работающих удаленно. Загрузите отчет, который вы заполнили по шаблону.

3

Нажмите “Отправить”.

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ**

